



# MANUAL GENERAL - MENTOR



## **Nota:**

Este documento está realizado con el objetivo de guiar al mentor en su importante labor dentro del Innovation Challenge en su sede.

Este manual está enfocado principalmente en mostrar los pasos que debe realizar dentro de la web.

Recuerde que este documento es de uso exclusivo para el mentor y no para los alumnos.

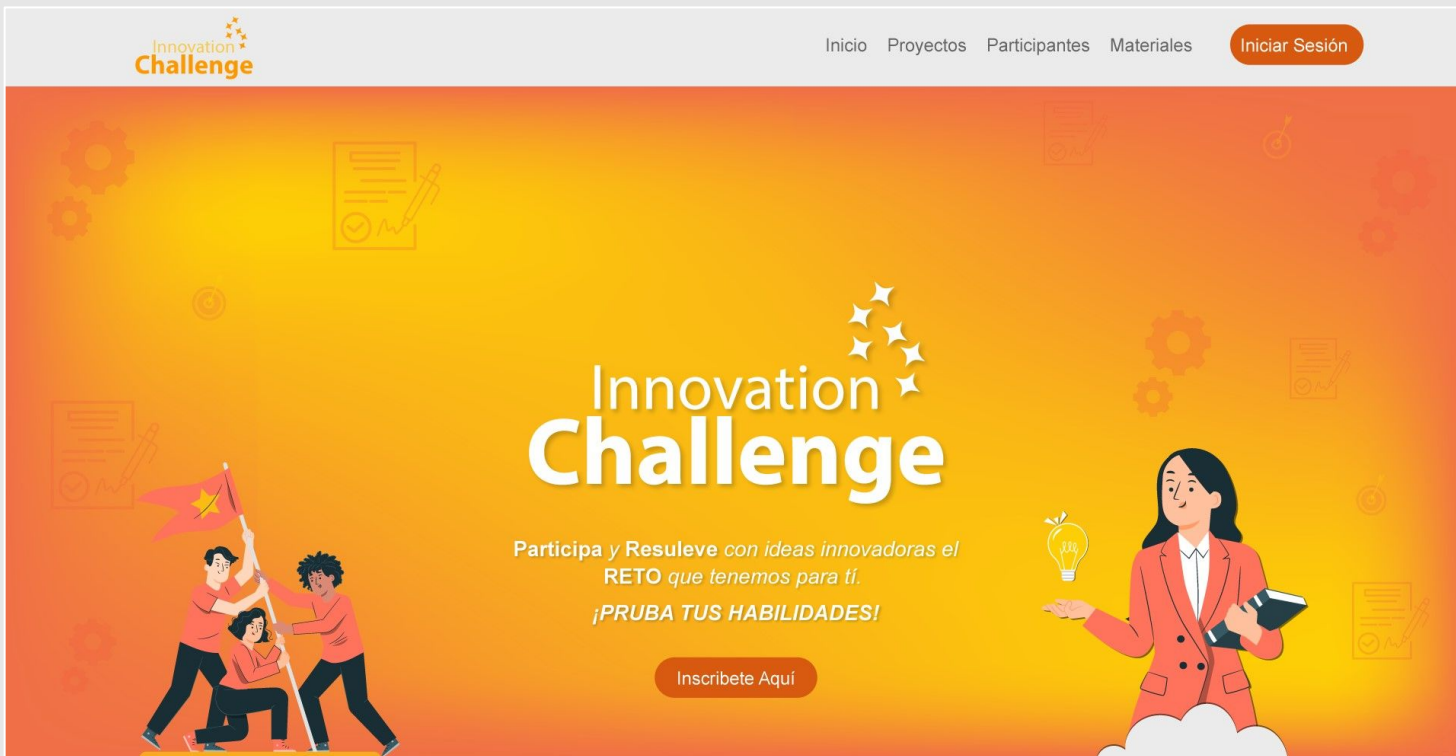
## Responsabilidades de un mentor

- Guiar al equipo asignado a lo largo de las 4 sesiones y clasificar las dudas que puedan surgir en el camino.
- Reunirse con el equipo mínimo una vez a la semana, durante un intervalo de tiempo de 45 minutos a 1 hora en el horario que les convenga a ambas partes. Estas reuniones deben ser virtuales y/o presencial, si así lo desean.
- Orientar a los equipos en el desarrollo de sus plantillas de trabajo (materiales de talleres) y/o cualquier duda que pueda surgir con respecto a su solución planteada.
- Registrarse en la plataforma web proporcionada, en la cual encontrará los materiales de las sesiones, así como los archivos de trabajo de los alumnos para que puedan ingresar en un comentario un feedback (retroalimentación).
- Comunicación constante con el comité organizador para estar al tanto de sus avances con los equipos asignados.

# Registro de un mentor

Cualquier duda sobre la web o su usuario pueden escribir a [soporte@e-quipu.pe](mailto:soporte@e-quipu.pe)

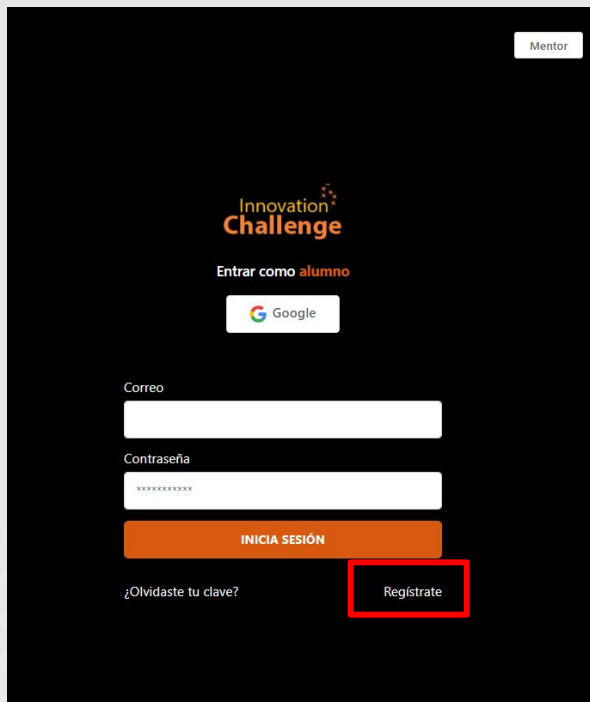
Ingresa a la web: [www.innovationchallenge.la](http://www.innovationchallenge.la) y dale click al botón “Inscríbete aquí”. Una vez dentro de la nueva pantalla, tendrás dos opciones para registrarte.



## Opción de registro 1:

Al ingresar, debe dar primero click al botón “Regístrate”.

En la nueva pantalla, dar click al botón de “Mentor” (se pondrá de color azul), y luego botón de “Google”. Te llevará a elegir el correo con el que vas a crear tu nueva cuenta.



Mentor

Innovation  
Challenge

Entrar como **alumno**

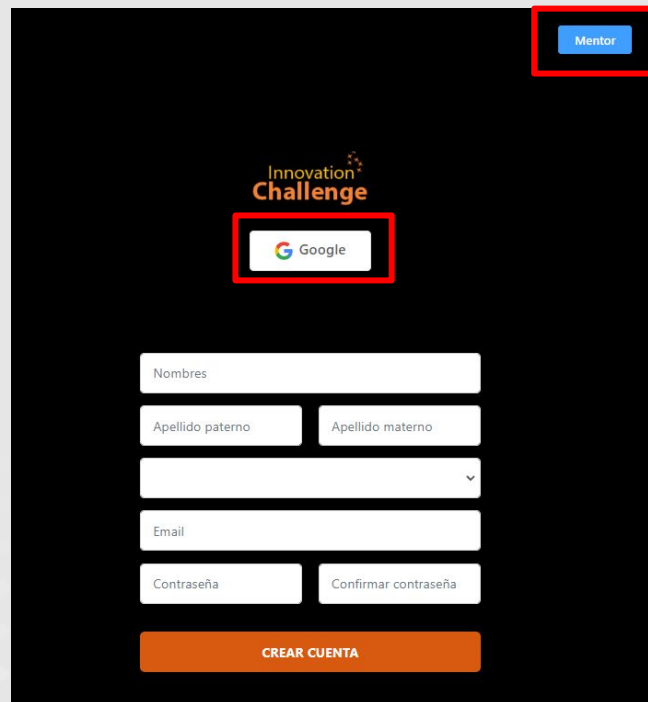
Google

Correo

Contraseña

INICIA SESIÓN

¿Olvidaste tu clave? **Regístrate**

Mentor

Innovation  
Challenge

Google

Nombres

Apellido paterno Apellido materno

Email

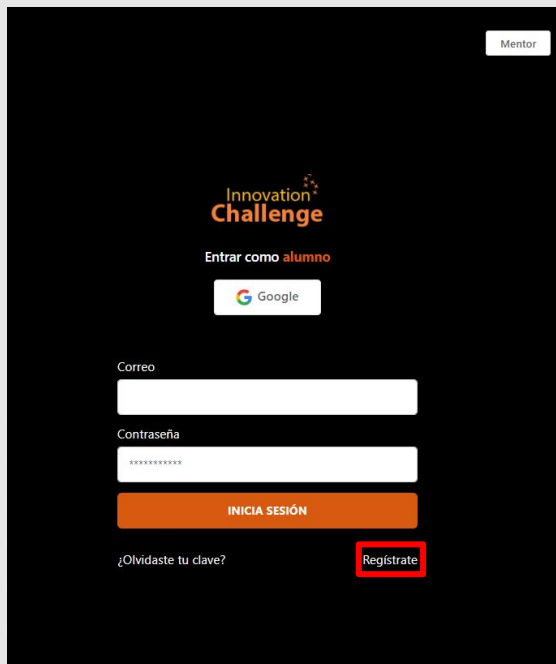
Contraseña Confirmar contraseña

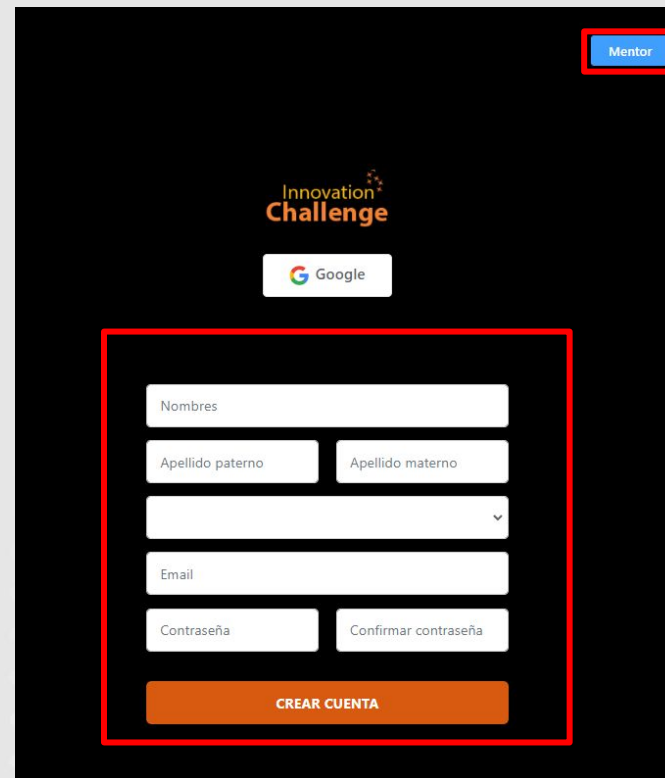
CREAR CUENTA

## Opción de registro 2:

Al ingresar, debe dar primero click al botón “Regístrate”.

En la nueva pantalla, dar click al botón de “Mentor” (se pondrá de color azul), y luego llenarás tus datos con los que vas a crear tu nueva cuenta, y luego confirmarás tu mail en el correo que te llegue a tu bandeja.



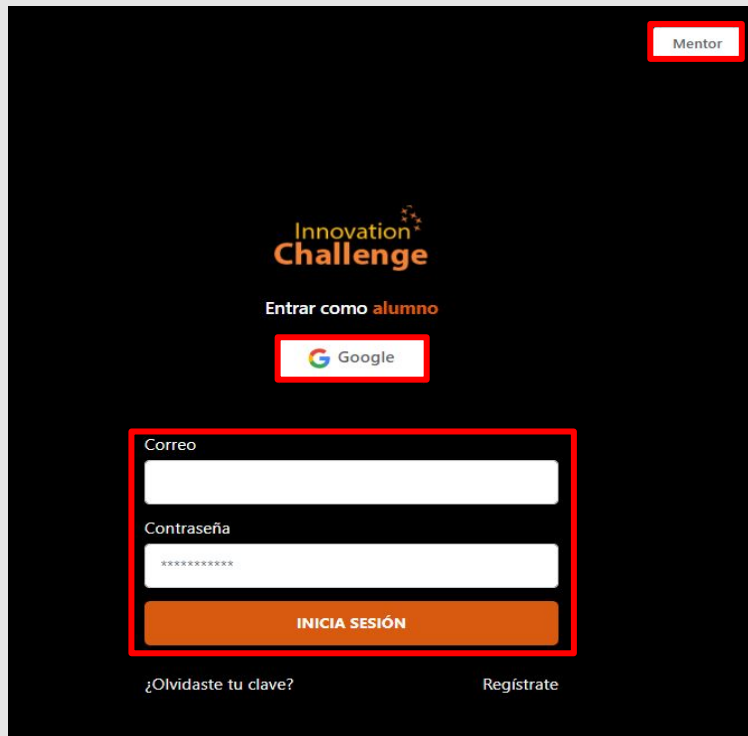


# Inicio de sesión de un mentor

Cualquier duda sobre la web o su usuario pueden escribir a [soporte@e-quipu.pe](mailto:soporte@e-quipu.pe)



Si **ya creaste tu cuenta**, puedes acceder de una de las dos formas. Debe dar primero click al botón “Mentor” de la parte superior derecha y luego va a depender de la manera en la que te registraste anteriormente.



### **Opción 1:**

Darle click al botón “Google”. Te llevará a elegir la cuenta con la que vas a iniciar sesión.

### **Opción 2:**

Si no creaste tu cuenta con Google, ingresa el correo y contraseña con la que te registraste, y le das click al botón “Iniciar Sesión”.

### Perfil de usuario

Nombres:	A. Paterno:	A. Materno:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Doc. Identidad:	N° Documento:	Celular:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Información Académica

Seleccionar tipo de usuario:

Seleccione la institución educativa con la que participará:

Ingrese su LinkedIn:

Cargar CV:



### Consideración 1:

Si estás iniciando sesión por primera vez en esta edición, te aparecerá una ventana para completar tus datos personales.

Recuerda que en:

- Tipo de usuario debes seleccionar “Mentor”
- Institución con la que participará debes elegir la institución de la que eres mentor.
- El CV que cargues no debe pesar más de 2 MB.

### Consideración 2:

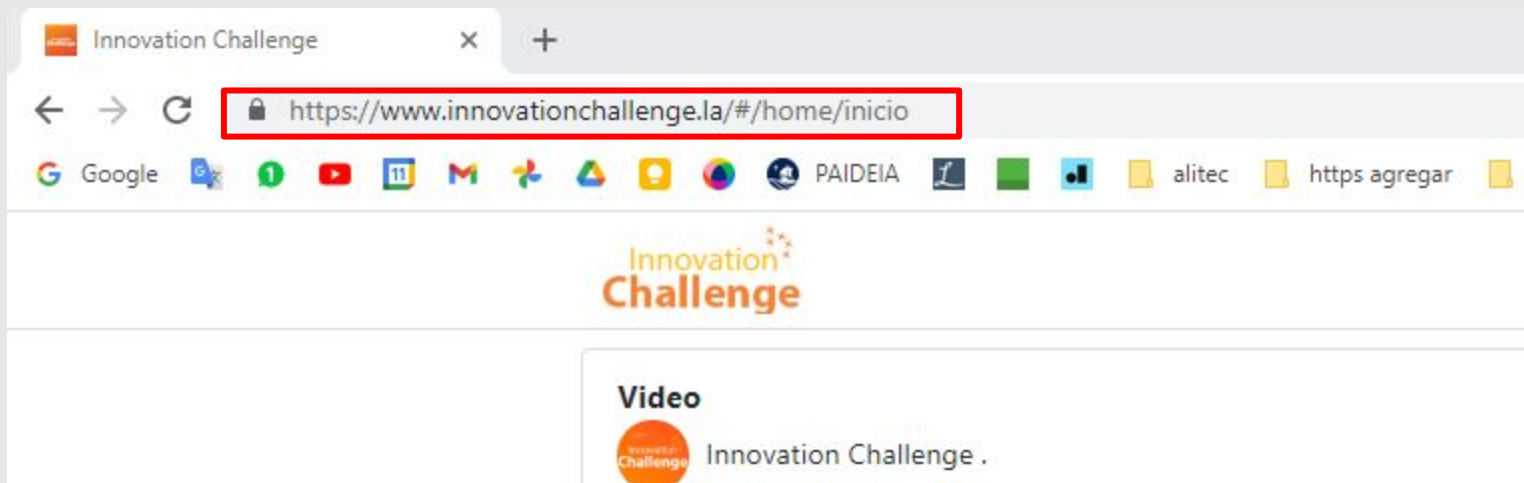
Luego de tu registro y haber llenado tus datos, el coordinador de tu sede deberá aceptar tu solicitud y asignarte a un equipo para que así puedas acceder a tu administrador interno. Recomendamos puedas comunicarte con la persona que te invitó a ser mentor para indicar que ya te registraste.

# Ingresar a su administrador de mentor

Cualquier duda sobre la web o su usuario pueden escribir a [soporte@e-quipu.pe](mailto:soporte@e-quipu.pe)

Una vez iniciada sesión, van a la url (link) y borran lo que dice “home/inicio” y lo reemplazan por la palabra “mentor”.

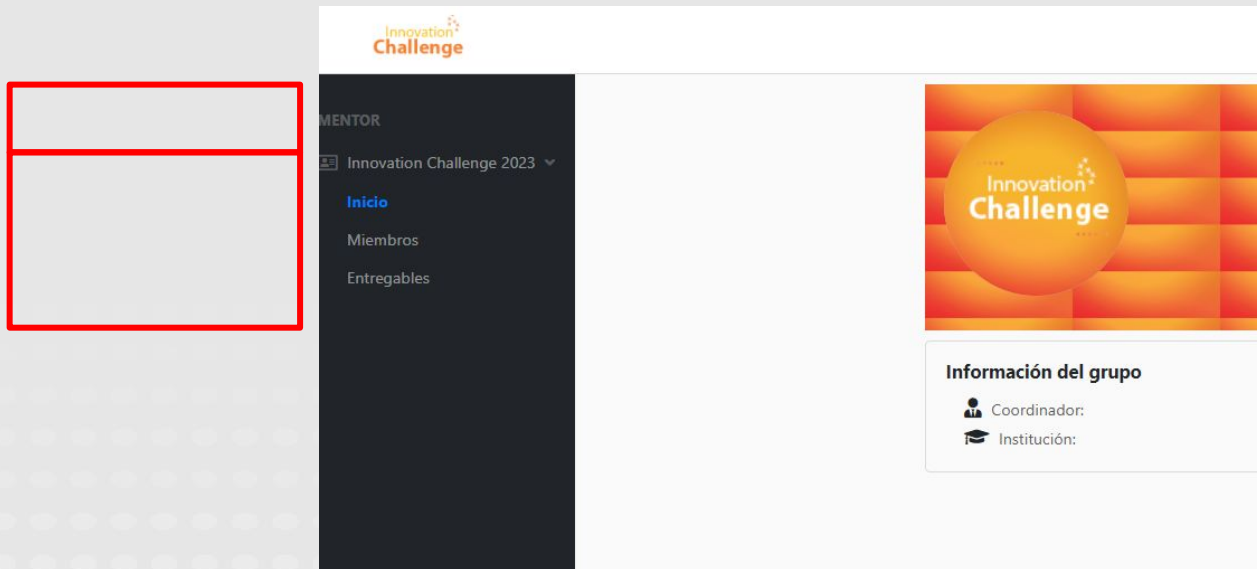
Debe quedar así <https://www.innovationchallenge.la/#/mentor>



Dentro de su administrador como Mentor encontrará los siguientes paneles:

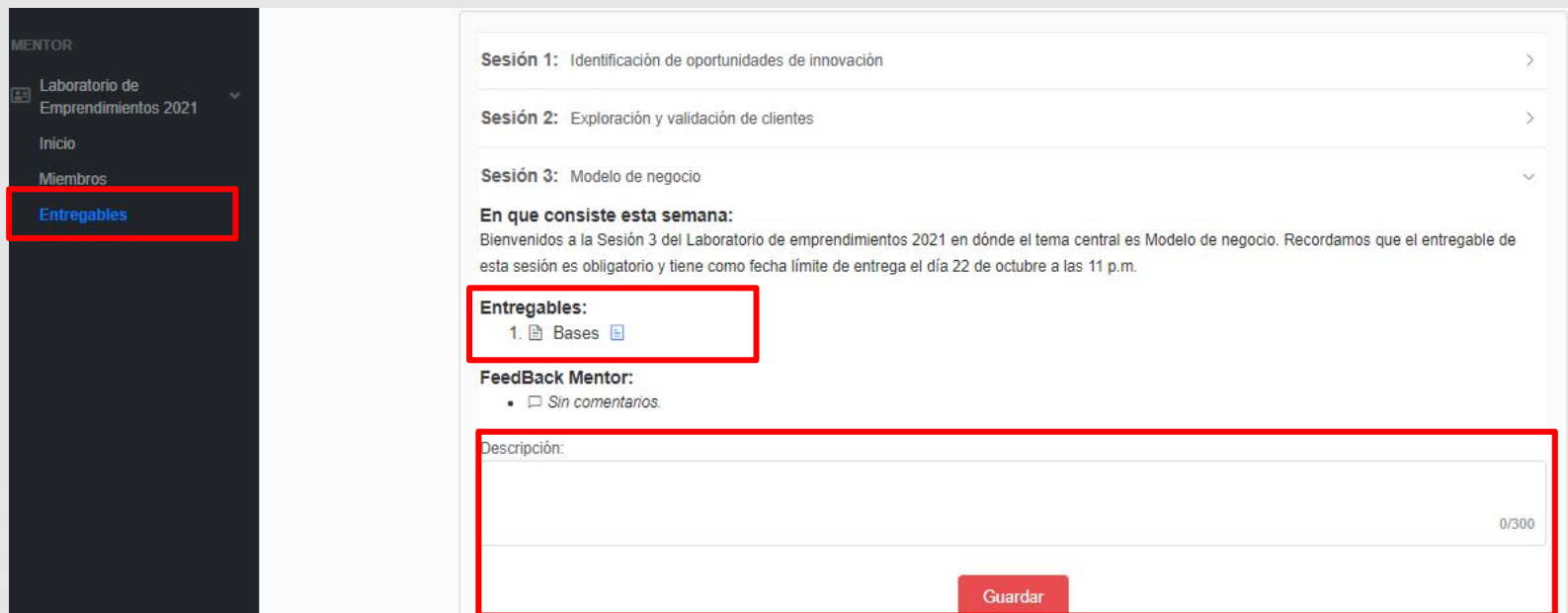
- a) Inicio (información general del equipo)
- b) Miembros (integrantes del equipo)
- c) Entregables (podrá descargar los entregables y dar su retroalimentación)

Nota: Este menú le saldrá por cada equipo que se le asigne para mentorear. En este caso, como ejemplo, el nombre del equipo es Innovation Challenge 2024.



# Entregables

Aquí podrá visualizar los archivos, descargar y escribir su comentario para su equipo.



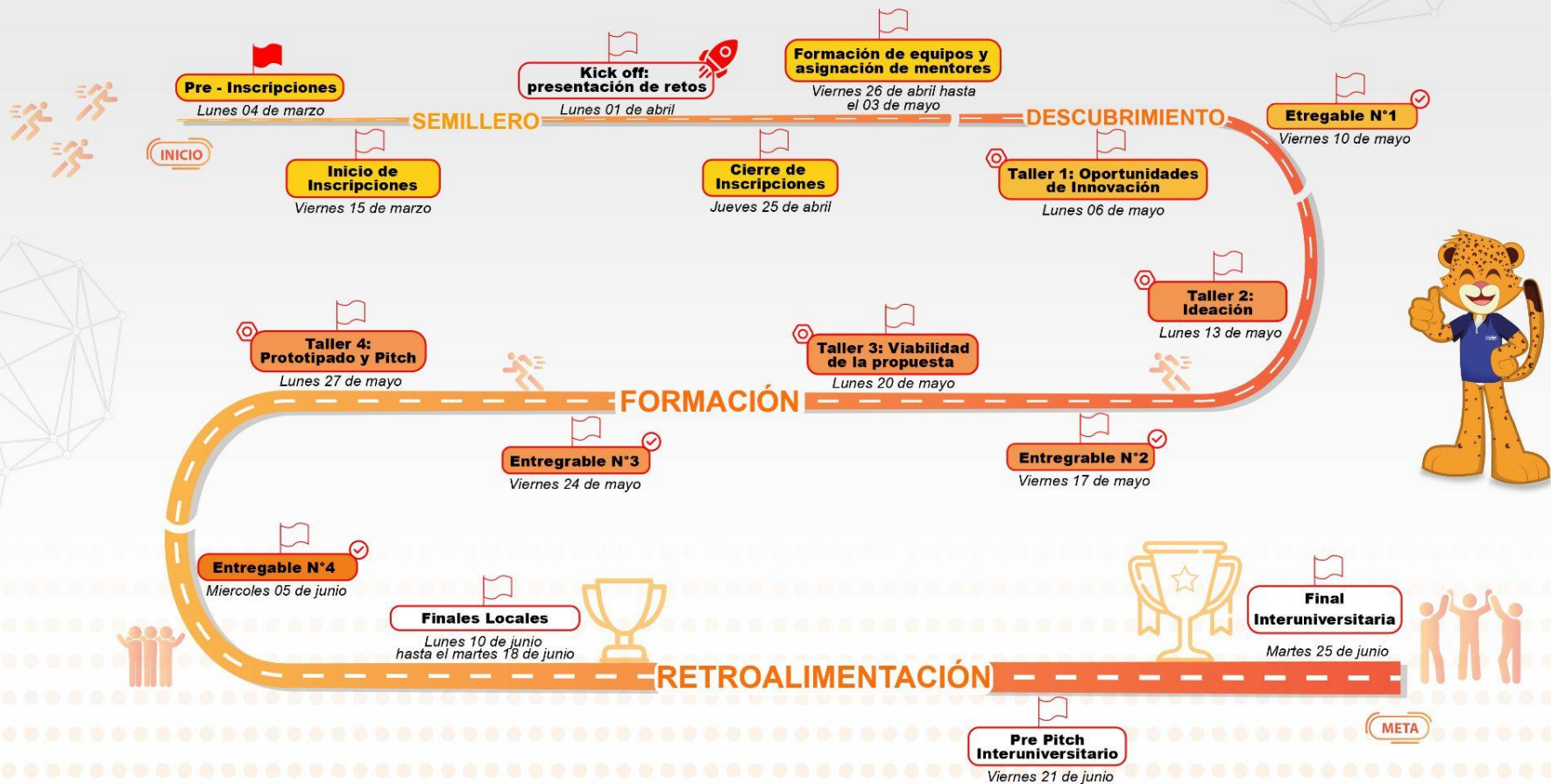
The screenshot shows the MENTOR interface with a dark sidebar on the left containing the menu: LABORATORIO de Emprendimientos 2021, Inicio, Miembros, and **Entregables** (highlighted with a red box). The main content area displays a list of sessions: Sesión 1: Identificación de oportunidades de innovación, Sesión 2: Exploración y validación de clientes, and Sesión 3: Modelo de negocio (expanded). Under 'Sesión 3', it states: 'En que consiste esta semana: Bienvenidos a la Sesión 3 del Laboratorio de emprendimientos 2021 en dónde el tema central es Modelo de negocio. Recordamos que el entregable de esta sesión es obligatorio y tiene como fecha límite de entrega el día 22 de octubre a las 11 p.m.' Below this, the 'Entregables' section (highlighted with a red box) lists '1. Bases' with a download icon. The 'FeedBack Mentor' section shows 'Sin comentarios'. A large text input field for 'Descripción:' (highlighted with a red box) is at the bottom, with a 'Guardar' button below it.

Recuerda: para que se te habilite la opción de dar un comentario, el equipo debe haber subido su entregable.

# Actividades

Cualquier duda sobre la web o su usuario pueden escribir a [soporte@e-quipu.pe](mailto:soporte@e-quipu.pe)

# ACTIVIDADES INNOVATION CHALLENGE 2024





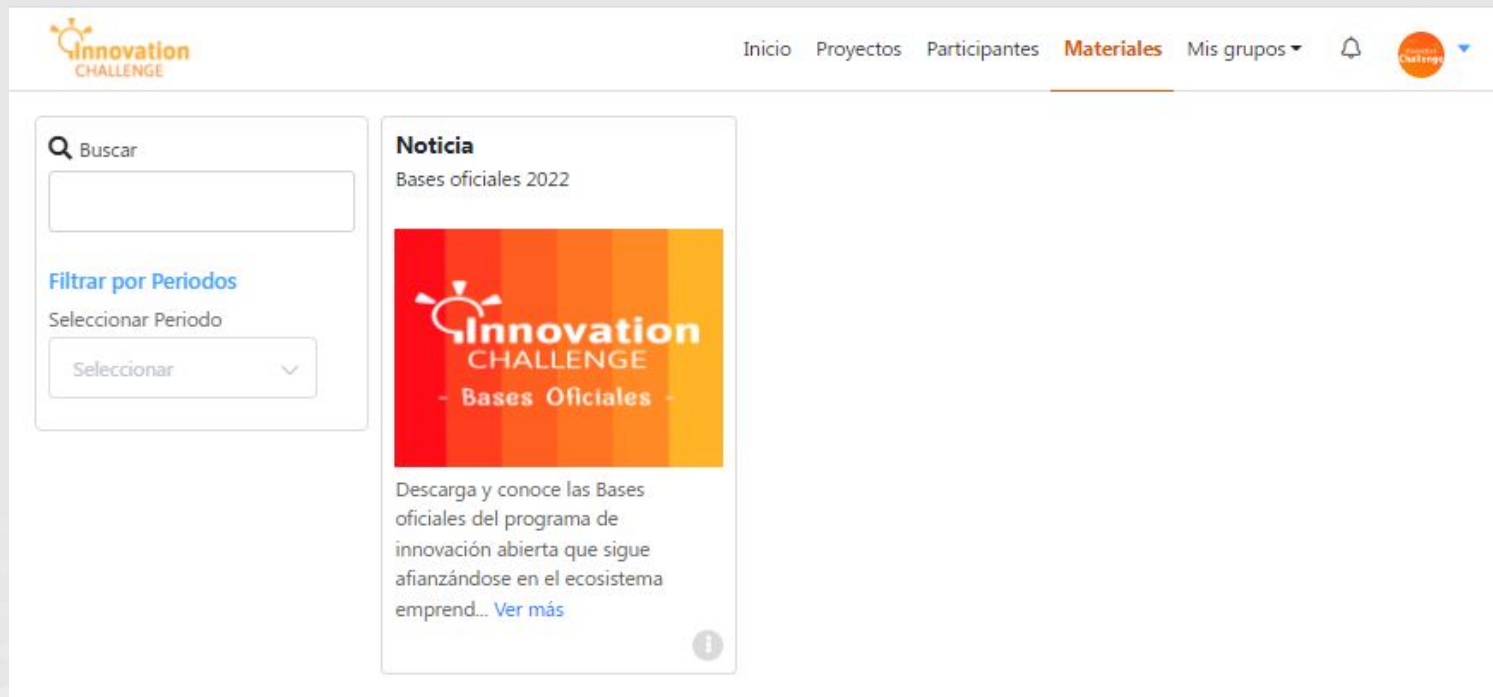
# Descargar materiales de los talleres

Cualquier duda sobre la web o su usuario pueden escribir a [soporte@e-quipu.pe](mailto:soporte@e-quipu.pe)

Primero, debes iniciar sesión y luego ingresar al panel de “Materiales”.



Una vez dentro encontrarás todos los materiales (videos, presentaciones y plantillas) de cada uno de los talleres, listos para descargar y que lo puedas trabajar con tu equipo. *Recuerda que los materiales se suben al día siguiente de cada taller.*



The screenshot shows the 'Materiales' section of the Innovation Challenge website. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Inicio', 'Proyectos', 'Participantes', 'Materiales' (highlighted), 'Mis grupos', a notification bell icon, and a profile icon. On the left side, there is a search bar with the text 'Buscar' and a filter section titled 'Filtrar por Periodos' with a dropdown menu labeled 'Seleccionar'. The main content area features a news card titled 'Noticia' with the subtitle 'Bases oficiales 2022'. The card includes a graphic with the Innovation Challenge logo and the text '- Bases Oficiales -'. Below the graphic, the text reads: 'Descarga y conoce las Bases oficiales del programa de innovación abierta que sigue afianzándose en el ecosistema emprend... [Ver más](#)'. There is also a small information icon in the bottom right corner of the card.



Innovation  
**Challenge**